



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№45
(12654)19 ноября
2022 года
суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области

16+

- Единства народа без единства ценностей не бывает. Защита и сохранение исторической памяти и собственных традиционных ценностей, в том числе культурных, - основа национального суверенитета, - эти слова главы администрации района Юрия Александровича Васечкина стали камертоном XXII Областного фестиваля "Славянское кольцо".



(Материал о празднике народного творчества читайте на 2-й стр.)

ПРОГОЛОСУЙТЕ!

В Ленинградской области стартовал прием предложений от жителей по благоустройству общественных территорий!

До 5 декабря регион определит, какие территории будут вынесены на платформу вМесте47.рф для участия в рейтинговом голосовании в 2023 году.

До этой даты присылайте в комитет по городскому хозяйству Волосовского городского поселения - лично, по электронной почте или в соцсети - предложения, какое пространство вы предлагаете вынести на рейтинговое голосование для благоустройства.

Обращаем ваше внимание, что на рейтинг-

говое голосование не могут быть вынесены дворовые территории, территории, находящиеся в федеральной или частной собственности, ОКН, ООПТ, территории у водоемов, требующие берегоукрепления и очистки самого водоема. Территории, вынесенные на рейтинговое голосование и набравшие наибольшее количество голосов, смогут быть благоустроены в 2024 году в рамках федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" нацпроекта "Жилье и городская среда".

Единое областное рейтинговое голосование пройдет с января по февраль 2023 года на платформе вМесте47.рф.

Итоги публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

16 ноября в администрации Волосовского района состоялись публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов. В них приняли участие 56 жителей района. В результате проведения публичных слушаний по-

правок в вышеуказанный проект внесено не было.

После обсуждения проекта было решено:

1. Одобрить проект бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

2. Рекомендовать Совету депутатов муниципального

образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на очередном заседании принять решение о бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

Результаты голосования:
"за" - 56, "против" - нет, "воздержались" - нет.

ОБРАЩАЙТЕСЬ!

30 ноября (в пятницу) с 9.00 до 12.00 в здании администрации Волосовского района по адресу: г. Волосово, пл. Советов, д. 3а (кабинет № 23) прием граждан по личным вопросам будет вести депутат Законодательного собрания Ленинградской области **Василий Васильевич Рыжков**.

Запись на прием по тел. 8(81373)21-508; +7 960 254 06 99 (помощник депутата Мария Казимировна Жукова).

Заключение о результатах публичных слушаний в МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по проекту Правил благоустройства на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Дата проведения публичных слушаний 16 ноября 2022 года.
2. Место проведения публичных слушаний - помещение администрации Калитинского сельского поселения по адресу: поселок Калитино, д. 26, Волосовского района Ленинградской области.

3. Основание проведения публичных слушаний - решение совета депутатов Калитинского сельского поселения от 06.10.2022 № 1/8 "Проект Правил благоустройства территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция)", опубликованном в газете "Сельская новь" 22.10.2022 № 41 (12650).

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания - проект Правил благоустройства территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее также - проект Правил благоустройства).

5. Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях - 13 человек.

6. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний, - протокол публичных слушаний в МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 16.11.2022 г. № 3/2022.

7. Предложения, мнения и замечания по проекту Правил благоустройства не поступали. В ходе публичных слушаний замечаний и вопросов не поступило.

8. В результате проведения публичных слушаний было принято решение:

1) Признать публичные слушания по проекту Правил благоустройства состоявшимися.

2) Одобрить проект Правил благоустройства территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и вынести его на рассмотрение очередного заседания совета депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3) Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и обнародовать путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Калитинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://kalitinskoe.ru/>

Глава муниципального образования
Калитинское сельское поселение Т.А. ТИХОНОВА

МЕДИА
#КОМАНДА
47

Вместе - целая страна!

Едва переступив порог "Родника", гости фестиваля оказывались в атмосфере многообразия культур народов России и стран-соседей.

Детям - мастер-классы по изготовлению свистулек из глины, ярких мухоморов из фольги и бумаги, украшений из разноцветных веревочек и даже елочных игрушек из дерева на специальном станке; взрослым - дегустация национальных блюд от местных гостеприимных хозяшек: исконно русского винегрета, квашеной капусты, маринованных огурцов и прочих разносолов. Чем богаты, тем рады, ведь одна из главных отличительных особенностей нашего народа - хлебосольство.

На выставках городка "Славянский двор" и национальных культур можно было увидеть плетеные корзинки, армянскую и русскую посуду, одежду и прочие предметы быта.

Преподаватели художественного отделения Волосовской

В городском досуговом центре "Родник" при поддержке Дома народного творчества Ленобласти и комитета по культуре и туризму 47 региона прошел XXII Областной фестиваль национальных культур "Славянское кольцо". Этот праздник по традиции объединяет не только славян, но и представителей других национальностей.



ниор" продолжили концертную программу номером "Маленькое чудо".

Россию с Белоруссией связывают крепкие узы. Мы - братские народы, у нас общее прошлое, общая память о победе в Великой Отечественной войне. Иллюстрируя эту связь, ансамбль танца "Кристалл" из Вырицкого культурного центра исполнил плавный и очень лиричный белорусский танец.

Их сменили на сцене гости из Белоруссии - арт-группа "Могилевцы" и народный мужской вокальный ансамбль "Хлопцы Пасяковья". Народные песни в их исполнении

ного бытового танца, особенности национальной хореографии. Весело и задорно "оживили" участники хореографического коллектива "Фейерверк" из Кировска песню группы "Любэ" "От Волги до Енисея".

Танцевальные номера сменялись вокальными. Звучали песни о красоте российской природы и о силе человеческого духа (ансамбль "Камертон" из Волосово и солистка "Ярмарки джуниор" Дарья Берестенникова), о любви (солист ГДЦ "Родник" Мукум Хакимов) и патриотизме (солист ДК "Калитино" Виталий Парфенов). Насладиться красотой русской народной песни позволил хор "Малиновый звон" из Бегуницкого ДК.

Особенно растрогало зал совместное появление на сцене двух детских коллективов - "Дети Донбасса" (рук. Да-рья Осипова) и участников клуба "Сохранение армянских традиций" (рук. Лилия Петросян). Они на двух языках - русском и армянском - прочитали стихотворение "Давайте будем дружить друг с другом". Получилось красиво, проникновенно и назидательно.

новлено и назидательно.

Хореографические коллективы "Капричио", "Селяночка", "Виктория" и "Данс стиль" вместе исполнили "Кадриль". Этот танец нашего народа является очень разнообразным по настроению, многофигурным по исполнению, а в целом - очень красивым. Наша кадриль прижилась в танцевальной культуре других народов - получились белорусская, литовская, украинская... Каждая по-своему самобытная и оригинальная.



ния хоть и звучали по-белорусски, но были понятны всем, больше того - они наполнили зал невероятной энергией и позитивом! Танцевальный ансамбль "Полюшко" из Луги и наша сельцовская "Селяночка" повеселили зрителей танцами с шуточными сюжетами из деревенской жизни. "Полюшко" потом представил колоритный татарский девичий танец, где бережно сохранена специфика народа.

Завершился Областной фестиваль национальных культур "Славянское кольцо" выступлением ансамбля "Войс" из Всеволжского района, исполнившего сначала популярную песню "Есть только миг", а затем вместе с вокалистами Волосовского района поставили красивую точку песней "Россия - это мы!". Зал аплодировал стоя **[47]**

47 А. ИППОЛИТОВА



школы искусств им. Н.К. Рериха представили свои работы на тему "Край родной". Также была организована выставка социокультурного проекта "Место". "Место" - это победитель конкурса "Культурная мозаика малых городов и сел Ленинградской области". Основная идея проекта - создание на базе Волосовского молодежного центра "Бирюзо-

вый" такого места, где в разных формах реализовывались бы программы по краеведению и социальному проектированию.

На протяжении часа гостей развлекали участники фольклорного ансамбля "Родничок" под руководством Юлии Бойковой. Весело, с задором, с песней юные артисты вовлекали детей в хороводы и другие подвижные игры.





19 ноября 2022 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

3

19 ноября — День женского предпринимательства

С УДОВОЛЬСТВИЕМ — НА РАБОТУ, С РАДОСТЬЮ — ДОМОЙ

С ТАКИМ ДЕВИЗОМ ЖИВЕТ И ТРУДИТСЯ ЕЛЕНА НЕСТЕРОВА

МЕДИА

#КОМАНДА

47



В нашем районе много женщин, занимающихся предпринимательской деятельностью в разных отраслях экономики, — треть из общего числа занятых в малом и среднем бизнесе.

Елена Викторовна Нестерова возглавляет «Русское поле» в Курковицах с 2018 года. Она агроном не только по образованию, но и по призванию. Любовь к земле и растениям ей привили родители, неизменно привлекая к труду на семейном огороде. Оказалось, очень интересно наблюдать, как из семечка появляется растение, набирается сил, крепнет, а потом дает урожай. И нет ничего вкуснее собственноручно выращенных морковки или огурцов. Елена Викторовна вспоминает об этом с любовью и говорит, что применяла эту модель воспитания на своих детях, а они — на своих.

С отличием окончив школу она, не раздумывая, подала документы в Ленинградский сельскохозяйственный институт на факультет плодоовощеводства. «У мамы была мечта — выращивать сады, но она в силу различных обстоятельств не осуществлялась, поэтому я посчитала свой выбор правильным», — рассказала о пути в профессию агронома Елена Викторовна. С восторгом и благодар-

ностью она вспомнила о сильнейшем преподавательском составе факультета, который своими знаниями и опытом помог многим выпускникам стать настоящими профессионалами.

Дипломированного специалиста приняли на работу в коммерческое предприятие. Там она расширила свои знания, набралась опыта у старших товарищниц, познакомилась с коллегами из других сельскохозяйственных коллективов.

После того, как мужественный вышел в отставку, было принято совместное решение открыть свой бизнес. Елена Викторовна и Андрей Викторович правильно оценили свои силы и возможности, а с двумя маленьими детьми помогали бабушки. Сначала семейное предприятие занималось снабжением сельхозпредприятий семенами многолетних, зерновых и овощных культур как посредник, а потом пришло понимание, что необходимо заниматься семеноводством самостоятельно,

чтобы не нести ответственность за качество посадочного и посевного материала поставщиков. Так появилось «Русское поле».

ЗДРАВСТВУЙ, «РУССКОЕ ПОЛЕ»!

Прежде чем приступить к выращиванию семян, была проделана большая аналитическая и исследовательская работа, потому что семья Нестеровых хотела производить качественный продукт, который будет пользоваться большим спросом. Выращивание семян — это сложный

процесс, требующий скрупулезного отношения абсолютно к каждому этапу, начиная с многолетней подготовки поля и заканчивая агрономическим сопровождением покупателя.

Успех в любом деле будет только тогда, когда работает команда единомышленников, считает Елена Викторовна. Важно до каждого донести то, что в их деле нет мелочей, что только совместные эффективные усилия дадут желаемый результат. Например, если плохо собрать камни в поле, то может сломаться комбайн, на ремонт которого потребуются и время, и средства, а собирать урожай нужно быстро и без потерь — время, которое идет на часы.

Сегодня качество производимых в «Русском поле» семян проверяется в областном «Россельхозцентре», что дает определенные гарантии их соответствия посевным стандартам.

Елена Викторовна научилась достигать целей, во многом, благодаря спорту. В юности она занималась лыжными гонками и даже училась в школе олимпийского резерва. Это приучило к дисциплине и организованности. В бизнесе, как и в спорте, один порядок действий: постановка цели, движение вперед, достижение результата. В случае ошибки — анализ и исправление недочетов.

Эмпатия, ответственность, умение делегировать, доверять и не обвинять других — главные качества опытного и грамотного руководителя, по мнению главы «Русского поля». Луч-

шим способом привлечения к работе Елена Викторовна считает хорошие условия труда и справедливое отношение к сотрудникам на предприятии, регулярная оплата труда. «У нас зарплату не получают, у нас ее зарабатывают. Каждый сотрудник понимает, что хорошая зарплата напрямую зависит от полноценного и добросовестного исполнения своих обязанностей», — говорит глава хозяйства.

ФОРМУЛА УСПЕХА

Елена Викторовна считает семейственность положительным фактором в предпринимательстве.

Ее муж в «Русском поле» коммерческий директор, дети работают в отделе реализации, подрастают и внуки-преемники: двухлетний внук Никита идеально выговаривает слово «трактор».

В «Русском поле» принято поздравлять сотрудников с праздниками и юбилеями, делая стенгазету с большим коллажем из фотографий виновника торжества. Всем коллективом отмечают начало и конец посевной. Общим делом для сотрудников сельхозпредприятия является и шефство над объектами мемориала в Большом Заречье — красить и убирать приезжает с детьми и внуками, а потом так же дружно 9 мая участвуют в торжественно-траурной церемонии в этом знаковом месте.

Благодаря грамотному руководству и стабильному коллективу дела у «Русского поля» идут отлично. Выращен-

ные на полях хозяйства семена двух видов овсяницы, фестуолиума, тимофеевки и лугового клевера еще только очищаются и дорабатываются, а покупатели их уже оплатили и ждут поставок. Большинство хозяйств Ленинградской области покупают у сельхозпредприятия из Курковиц посевной материал зерновых и травосмесей, которые при помощи специального технологического оборудования готовят в соответствии с пожеланиями заказчиков.

Сотрудники регулярно обучаются чему-то новому, повышают квалификацию, обмениваются опытом с коллегами из разных регионов. Сейчас в «Русском поле» трудится 36 человек, а в сезон полевых работ коллектив может достигать и 80.

Твердой рукой Елена Викторовна держит в узде дисциплину на производстве. Она как истинная женщина знает, в какой момент стоит проявить строгость, а когда можно быть и помягче.

«Мой девиз: с удовольствием идти на работу и с радостью — домой», — поделилась Елена Викторовна своей жизненной позицией. Следовать этому правилу несложно, если в семейной жизни и на работе есть взаимопонимание, поддержка, готовность идти навстречу и общее желание двигаться в одном направлении. Все это присутствует в жизни руководителя сельхозпредприятия «Русское поле», что и делает ее счастливой женщиной и успешным предпринимателем [47]

А. ИППОЛИТОВА
Фото автора

#КОМАНДА

47

Встреча с творческим человеком

Среди читателей Курковицкой библиотеки есть удивительная женщина, которая пишет стихи, — Маргарита Михайлова Смелова.

Недавно здесь прошел час поэзии «Жизнь состоит из встреч и расставаний...» с участием этого самобытного автора. Присутствующие получили огромное удовольствие от встречи с творческим человеком.

Маргарита Михайлова начала писать стихи, еще будущих школьницей. В этом свою роль сыграл отец, который читал ей произведения Маршака, Михалкова и других популярных



детских авторов. Потом девочка начала рифмовать слова, придумывать с ними четверостишья. В 7 классе, тогда семья жила во Псковской области, Маргарита прочитала на районном просмотре художественной самодеятельности свое стихотворение о Родине, которое потом было опубликовано в газете. Первое общественное признание побудило юного поэта к дальнейшему творческому росту.

Участники встречи в библиотеке до глубины души тронули прочитанные автором «Молитва», «Мама», а также цикл стихов о деревне и природе. Общение в библиотеке с Маргаритой Смеловой планируется продолжить.

Вести из библиотек

На поэтическом вечере

В Бегуницком доме культуры открылась литературно-музыкальная гостиница. Первая встреча с ней была посвящена 130-летнему юбилею со дня рождения великого русского романика Серебряного века — поэта Марину Ивановны Цветаевой и называлась «Болью и счастьем пронзенная жизнь».

Никому никогда не удастся приблизиться к разгадке ее поэтического дара. Но на вопрос: откуда он берет начало, и в какой благодатной почве проросли корни ее могучего поэтического древа — ответ есть.

Участники встречи старались в литературно-музыкальной композиции показать драматический жизненный путь поэта,

пронизанный творчеством. Каждый этап ее биографии был подтвержден стихами и романсами на ее стихи.

В конце вечера наши талантливые односельчане, вдохновленные творческой атмосферой, проявили инициативу: автор-исполнитель Евгений Гусев под гитару спел романсы на стихи Марини Цветаевой, посвященный героям 1812 года, а Антонина Сергеевна Солодко-ва прочитала свои стихи.

В творческую группу, подготовившую встречу в литературной гостиной, вошли работники Дома культуры Оксана Тенсик, Екатерина Ковалева, Екатерина Ткачева и библиотекарь Марина Куделя [47]

НАМ ПИШУТ

Спасибо за память

От всей нашей большой семьи благодарю редакцию газеты «Сельская новь» за прекрасный очерк о нашем отце и дедушке Викторе Сергеевиче Грушко.

Пока мы помним человека, он жив — в наших сердцах, в наших воспоминаниях. 15 ноября 2022 года папе исполнилось бы 75 лет — юбилей. Прекрасный повод вспомнить и о его заслугах на службе и в жизни! Он был живой, настоящий, естественный, честный и ответственный человек, поэтому и память о нем жива до сих пор. И мы горды быть его продолжателями по жизни и в службе!

М. Муравьева

Победили огонь

15 ноября вечером в д. Извара, в районе хозяйственных построек, в одном из сараев возник сильный пожар. Благодаря слаженным и грамотным действиям спасателей удалось избежать распространения пламени на близлежащие строения. Большое спасибо сотрудникам 119 пожарной части ОГПС Волосовского района за быстрое реагирование и профессиональную работу. Желаем им крепкого здоровья, удачи и сухих рукавов!

Семья Колчиных



19 ноября 2022 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

5



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА

ГЛАВНАЯ ТЕМА //

ПРАВОВАЯ ПОМОЩЬ – ЖИТЕЛЯМ ОБЛАСТИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТРСТВА РОССИИ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОДГОТОВИЛО ПРОГРАММУ БЕСПЛАТНОЙ ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ РЕГИОНА

ТРАДИЦИИ ПРАВА

Этой осенью Министерство юстиции Российской Федерации отметило 220 лет со дня основания. История ведомства началась 8 сентября 1802 года – тогда Александр I подписал Манифест «Об учреждении министерств». Первым министром юстиции – генерал-прокурором Российской империи был утверждён великий русский поэт и государственный деятель Гавриил Романович Державин.

Тогда Министр подготавливал законодательные акты, управлял деятельностью судов и прокуратуры. Фактически Министерство стояло у истоков российской законности в её современном понимании.

С работой Министерства связаны ключевые вехи становления Российского государства. Преобразования Сперанского и Судебная реформа в девятнадцатом веке, создание криминологических лабораторий и введение понятия «презумпция невиновности» в советское время. Все эти исторические решения выходили именно из стен Министра.

Важной датой для нашего региона стало 1 января 2022 года, когда Управление Министерства России по Ленинградской области объединили с Главным управлением Министерства России по Санкт-Петербургу.

– Главная задача, поставленная перед нами Президентом – защита конституционных прав и свобод граждан. И работа Главного управления сегодня позволяет обеспечить единое правовое пространство на территории Петербурга и Ленинградской области, – рассказал

ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТРСТВА РОССИИ ПО СПБ И ЛО



Бюст Г.Р. Державина в честь 220-летия Минюста открыли замминистра Максим Бесхмельницын и начальник регионального управления Сергей Феоктистов

нам начальник отдела по вопросам регионального законодательства и регистрации уставов муниципальных образований Ульви Алиев.

ТЕРРИТОРИЯ ЗАКОНА

Из чего же состоит это «единое правовое пространство»? В ведении Главного управления – десятки актуальных вопросов. Среди них – работа адвокатуры, нотариата и органов ЗАГС. Не каждый знает, но статус адвоката или нотариуса нельзя получить без экзамена и одобрения со стороны регионального управления министерства.

Ещё одно направление – регистрация некоммерческих организаций и контроль за их деятельностью. Нередко люди создают организацию, которая на бумаге занимается только волонтёрством, а потом начинают зарабатывать на «добрых делах». За такими видами мошенничества здесь внимательно следят.

– Сегодня в Ленинградской области свыше 2 тысяч организаций НКО, а в Петербурге – около 9 тысяч. Мы не только проверяем их деятельность на соответствие Уставу, но и оказываем консультативную помощь, реагируем на жалобы и сообщения жителей, – уточняет начальник отдела по

делам некоммерческих организаций Олеся Троицьна.

Даже на фоне внешнеполитических сложностей активно оказывается международная правовая помощь. Этой осенью за одну неделю специалисты управления получали до 800 запросов на получение апостиля – международного подтверждения легальности документа.

– А наш отдел занимается правовой и антикоррупционной экспертизой всех нормативно-правовых актов, издаваемых органами исполнительной и законодательной власти Петербурга и области. Это более двухсот муниципальных образований только на территории Ленобласти.

Мы участвуем во всех заседаниях ЗакСа. Работа с поселениями тоже поставлена хорошо – это наши союзники и партнёры, – поясняет Ульви Алиев.

ПОМОЩЬ ДЛЯ ВСЕХ

Наиболее актуальная тенденция в деятельности Министерства России – оказание бесплатной правовой помощи гражданам. О необходимости организовать работу в этом направлении в сентябре высказался Владимир Путин в рамках празднования 220-летия Министерства. С этой целью планируется создать в

а пятница будет посвящена общим правовым вопросам.

Базой для консультаций станет Санкт-Петербургский институт Всероссийского государственного университета юстиции, расположенный на Васильевском острове. Если вопрос не получится решить оперативно, специалисты выделят дополнительное время на его рассмотрение.

Стоит отметить, что в рамках проекта по бесплатной правовой помощи жители Ленобласти чаще всего обращаются с вопросами по работе Пенсионного фонда. Например, если человеку неправильно начислили пенсию, или у гражданина возникли вопросы к формированию накопительной части выплат. Второе место в рейтинге обращений занимает тема взыскания алиментных платежей. Кстати, именно Минюст разработал законопроект о реестре должников по алиментам; ведомство активно работает над тем, чтобы недобросовестные отцы не уклонялись от законной поддержки своих детей и бывших жен.

В планах у Главного управления Министерства России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области также развитие сети «юридических клиник» – центров оказания бесплатной помощи при учебных заведениях. В регионе создадут свою базу таких мест, куда ленинградцы смогут обратиться за поддержкой в зависимости от места проживания.

АНАСТАСИЯ СМИРНОВА

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСЬ
НА УЧАСТИЕ В «НЕДЕЛЕ ОКАЗАНИЯ
БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ
ПОМОЩИ»

+ 7 (905) 287-77-47



регионах офисы «Госюрбюро», которые будут заниматься выездными, удалёнными и очными консультациями населения.

Первые примеры такой работы есть и в нашем регионе. Среди них – «Неделя оказания бесплатной юридической помощи» для жителей Санкт-Петербурга и Ленобласти. Она пройдёт с 28 ноября по 2 декабря. Предварительная запись на консультации открыта по номеру +79052877747, она продлится по 26 ноября.

Каждый день недели бесплатной помощи будет тематическим. Так, в понедельник консультировать будут представители нотариата, во вторник – специалисты отделения Пенсионного фонда, в среду – представитель адвокатуры, в четверг – судебных приставов,



КУЛЬТУРА

МЕЛОДИИ РУССКИХ ГОРОДОВ

НА ВЫСТАВКЕ ЛЕНИНГРАДСКИХ ХУДОЖНИКОВ ЗРИТЕЛИ СМОГЛИ ОТПРАВИТЬСЯ В ПУТЕШЕСТВИЕ ПО ЗОЛОТОМУ КОЛЬЦУ РОССИИ

Как с помощью кисти и красок передать на холсте звучание света и тени? Может ли художник услышать скрытые мелодии окружающего мира и поделиться ими со зрителем?

Ответы на эти вопросы искали мастера из Дома народного творчества Ленинградской области. Летом они отправились в поездку по городам Золотого кольца, где каждый день выходили работать на пленэр – писать пейзажи прямо под открытым небом. Результаты этого эксперимента областной зритель увидел на выставке «Мелодии русских городов», которая открылась в здании Союза художников на Большой Морской улице Санкт-Петербурга.

На дни проведения выставки Голубая гостиная наполнилась тёплым светом. Летнее настроение картин, созданных в солнечные дни, особенно заметно на фоне ноябрьской погоды. Здесь ты как будто получаешь «прививку от осенней хандры», а заодно знакомишься с миром древних русских городов – Ярославля, Костромы, Ростова Великого, Переславля-Залесского...

– Наш пленэр был организован специально для областных



художников, в первую очередь для преподавателей художественных школ и домов творчества. Задача стояла любопытная: прочувствовать мелодии посещаемых городов. Передать в цвете звук и настроение этих мест, – говорит Елена Шарова, сотрудница Дома народного творчества Ленинградской области.

Открытые виды древних поселений чередуются здесь с живыми, полными юмора набросками. Вот монументальная картина: колокольня храма наползает на деревянные дома купеческого посада, поглощая всё



Александр Златкин,
автор «Одуванчиков»

внимание зрителя. А рядом зарисовка – на центральной площади города мужчина жует сосиску в тесте, пока на заднем плане его догоняет деловой гражданин с газетой под мышкой.

Я же обратил внимание на небольшую картину: посреди поля стоит девочка в белой панаме, окружённая морем одуванчиков в таких же белых шапочках. С холста на тебя струится летний зной, можно даже услышать журжанье сонных мух и трескотню стрекоз.

– Мне хотелось передать эту пронзительную, чистую мелодию, которая возвращает человека над суетой. Но в то же время поместить в центр картины самый простой человеческий сюжет, – говорит автор «Одуванчиков» Александр Златкин, заведующий художественным отделением Сиверской детской школы искусств.

Это лишь одна из 50 авторских работ, созданных в летние месяцы нашими земляками. На холсты перенесены храмы и крепости, реки и леса, архитек-

турные и природные жемчужины Центральной России.

– Обычно внимание привлекают крупные объекты, шедевры архитектуры... А я в своем этюде рассказала про маленький храм из красного кирпича. Он приютился за торговой палаткой и незаметен на фоне величественных белых стен городских соборов. Но в нём тоже прячется своя жизнь и своя мелодия, – делится эмоциями Надежда Мехтиева, преподаватель художественного отделения Ульяновской музыкальной школы.

Когда выставка подойдёт к концу, работы художников отправятся в их родные города и посёлки. И уже юные ученики будут знакомиться с мелодиями своей страны и мастерством живописи. Тем более что Ленинградская область прекрасно подходит для пленэр: свой идеальный пейзаж можно найти в любом районе. Чем не тема для следующей выставки?

АЛЕКСЕЙ АСТАПЧИК,
ФОТО АВТОРА

СОБЫТИЯ

ДЛЯ СМЕХА НЕТ ПРЕГРАД

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ СТАЛА ОДНИМ ИЗ ОРГАНИЗАТОРОВ ФИНАЛА ВСЕРОССИЙСКОЙ ЛИГИ КВН СРЕДИ ИНВАЛИДОВ:
РЕБЯТА С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ДОКАЗАЛИ, ЧТО УМЕЮТ ШУТИТЬ НАД СВОИМИ ОСОБЕННОСТЯМИ

Финал интегрированной лиги КВН Всероссийского общества инвалидов удивляет с первых минут. Зал оборудован системой сурдоперевода, чтобы выступления команд могли оценить слабослышащие зрители. Со сцены звучат смелые и острые шутки: достаётся и системе здравоохранения, и недостаткам безбарьерной среды. Про свои хвори ребята тоже не забывают. Именно высокий уровень самоиронии, способность пошутить над собой – то, что отличает КВН для инвалидов от обычного клуба весёлых и находчивых.

В мире шуток для них действительно нет препятствий. Где ещё участником команды может быть четвероногий юморист? А для лиги ВОИ это естественно: собака-поводырь имеет полное право выйти на сцену. Кстати, речь именно про команду из Ленинградской области с горячим названием «Хот-Дог». Именно в их составе значится чёрный лабрадор Олдер. Среди сцен с его участием – миниатю-



ра «Случай на рынке слепых».

– Продаю собаку-поводыря!
– Беру не глядя!

А лабрадор довольно машет хвостом и улыбается во всю собачью пасть.

– Наша концепция строится на шутках про собаку, на его дружелюбии и артистизме. Мы стараемся шутить по-доброму, о неконфликтных ситуациях, при этом рассказывать зрителям, зачем вообще нужны собаки-поводыри, – рассказывает капитан «Хот-Дога» Наталья Ступникова.

Сборная Петербурга и Ленобласти только начинает свой путь в КВН. В финале они вы-



ступали в составе «яичницы» – так юмористы называют своего рода разогрев для зрителей перед основной программой. Но ребята верят в свои силы и в свою хвостатую звезду.

– Нам много есть над чем пошутить. Над студенческой жизнью, над своей молодостью. Ну а за Олдера спасибо нашему Филиппу – он полностью незрячий, но очень добрый и открытый, – рассказывает Наталья про товарища по команде.

В этом году игры лиги проходили в Саратове, Омске, Челябинске и Тихвине. Кстати, именно в Ленинградской области и

родилась «СВОЯ лига ВОИ». В 2015 году инициативу из Тихвинского района поддержал губернатор Александр Дрозденко.

– Это единственная лига для людей с ОВЗ, которая зарегистрирована телевизионным творческим объединением «АМИК». У нас играют и студенты, и рабочие, и пенсионеры, – рассказывает директор лиги Виктория Борканникова.

Самая взрослая команда лиги – «Петроградская сторона», средний возраст её участников – 80 лет. Женщины-пенсионерки шутят по-молодёжному:

– Вот и бабки пришли!

– Лариса, не хочется тебя огорчать, но зрители в зале ждут совсем других бабок!

В целом же финал объединил команды из Омска, Воронежа, Калининграда, Санкт-Петербурга, Челябинска и Ленобласти. По правилам лиги, не менее 80% от состава команды – игроки с ограниченными возможностями здоровья.

– С точки зрения позитивных эмоций – замечательное мероприятие. У нас получилась площадка, которая стирает границы и предоставляет возможности для талантливых людей, – делится Анастасия Толмачева, председатель комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

Чемпионом лиги стала команда «Чернозём» из Воронежа, на втором и третьем месте оказались юмористы из Петербурга и Калининграда. Возможно, в ближайшем будущем эти ребята, начавшие свой путь на ленинградской земле, доберутся до Высшей лиги. Будем верить и ждать в эфире!

АЛЕКСЕЙ АСТАПЧИК

Всякая всячина

• МИР ВОКРУГ НАС

Почему куры не летают?

Издавна известна поговорка, что курица - не птица. И хотя она действительно относится к пернатым, но птицей ее не считают потому, что, несмотря на наличие крыльев, летать не умеют ни куры, ни петухи. Ну в крайнем случае могут взлететь на забор, но не более того. Почему куры не летают?

Существует ряд причин, по которым домашние куры практически не способны к полетам.

Эволюционные изменения

То, что куры практически не летают, объясняется произошедшими эволюционными изменениями, а также принадлежностью этих пернатых к определенному семейству - отряду курообразных. В него входят кроме кур фазаны, куропатки и некоторые другие пернатые. Среди представителей этого отряда есть летающие разновидности, а есть те, кто свою жизнь проводит только на земле. В прошлом представители домашних кур относились именно к ведущим наземный образ жизни. У таких пернатых острый крепкий клюв, с помощью которого они подбирают жучков и других насекомых, а также небольшие

семена, мощные сильные конечности, которыми они выкапывают червяков и разрывают землю или снег в поисках еды. Она всегда есть рядом с местом их обитания, поэтому нет смысла куда-то лететь в поисках пропитания.

А свои крылья куры использовали в течение столетий только для коротких перелетов, чтобы спастись от хищников или для того, чтобы найти новое место для кормежки. Поэтому полеты на большие расстояния у этих представителей пернатых не предусмотрены вообще.

Нюансы образа жизни

То, как живут куры, и строение их тела сложились в процессе эволюции. Для этих



пернатых не требуется улетать на зиму в теплые страны, так как у них мощные конечности и крепкий клюв, поэтому они способны добывать себе пропитание под слоем снега, а в теле за летний период накапливается жировая прослойка. Но их грудная мускулатура со временем атрофировалась из-за того, что им не приходится летать на дальние расстояния.

У перелетных птиц наоборот тело имеет обтекаемую форму, их крылья хорошо

развиты. А у кур таких особенностей нет, а крылья развиты недостаточно.

Масса кур

При выращивании кур мясных пород и бройлеров главное - помочь им быстро наращивать массу тела, так как их выращивают специально для дальнейшего убоя. Такие птицы не смогут взлететь из-за своего большого веса. Эти пернатые отличаются спокойным нравом, они не

склонны не только к перелетам, но и к активному образу жизни, что также способствует активному набору массы тела. Их вес не позволяет птице взлетать даже на небольшое расстояние, так как их крыльшки не выдержат тяжести тельца.

Человеческий фактор

Еще одной причиной того, почему куры не летают, является сам человек. Так как некоторые породы кур все же способны летать, они перелетают через загородку выгула, где теряются, поэтому хозяева подрезают им маховые перья на крыльях. Если куры попытаются взлететь, потеряют равновесие и вынуждены опуститься на землю.

Существует ряд объективных причин, почему куры не летают и из-за которых куры не стали летать. Хотя при выращивании на частных подворьях они могут взлететь на небольшую высоту или перелететь через изгородь, но по-настоящему летать они не смогут никогда.

• НЕИЗВЕСТНЫЕ ИЗВЕСТНЫЕ

Интересные факты из жизни Вольфганга Амадея Моцарта

Классическую музыку любят единицы, понимают избранные, но про Моцарта слышали абсолютно все. А что мы знаем о нем, кроме его музыки?

Факт №1

Вольфганг Амадей Моцарт никогда не ходил в школу, он был на домашнем обучении вместе со своей сестрой. Учил его всему родной отец. Моцарт увлекался всем подряд, у него не было поначалу любимых предметов. Узнав цифры и математику, он исписал примерами и формулами все стены и пол в своей комнате.

Отец сам обучал сына игре на клавесине и для этого завязывал ему глаза или накрывал клавиши инструмента тканью, чтобы Моцарт без ошибок исполнил ту или иную мелодию. В те времена подобные трюки ценились больше, чем виртуозная игра.

Факт №2

Иоганн Христиан Бах - сын известного композитора Баха, однажды был наставником юного Моцарта. А когда Моцарт был уже зрелым мужчиной, он услышал в гостях игру юного Бетховена и был в восторге от него. Даже хотел устроиться учителем талантливого мальчика. Однако Бетховену нужно было возвращаться домой в другой город и их пути разошлись.

Факт №3

У Моцарта было два имени. И он ненавидел свое второе имя - Амадей, которое означает "любимый Богом", и предпочитал всю жизнь представляться только как Вольфганг Моцарт.

Факт №4

Жена Моцарта, Констанция Вебер, привыкла жить на широкую ногу, и поэтому им вечно не хватало денег, так как гонорары у композитора тогда были не очень большими. Но даже при больших выплатах денег им хватало всего на пару недель. И от этого они часто сидели без гроша в кармане, в итоге Моцарт был вынужден жить в долгах и регулярно занимать деньги у своих друзей.

Деньги проматывала не только его жена, но и он сам: Моцарт очень любил играть в бильярд на деньги и не жалел на это увлечение своих гонораров.

Нет никаких доказательств, что Моцарта отравил Сальери.

На момент своей смерти в 35 лет он был неизлечимо болен и настолько беден, что его родственникам пришлось хоронить великого музыканта в самом дешевом гробу и без каких-либо почестей. Более того, музыкальный гений похоронен в общей могиле с безродными людьми.

"Крокодилы слезы" - Все слышали или использовали это выражение хотя бы раз в своей жизни. Что оно означает? Когда эта рептилия ест, то из ее глаз текут... "слезы".

Еще древнегреческий писатель Плутарх, живший в I веке, описывал такое явление

ПОЧЕМУ ПЛАЧЕТ КРОКОДИЛ

в своих сочинениях. Он полагал, что хищники прекрасно осознают, что отнимают жизни неповинных животных, но вынуждены делать это, чтобы не голодать. И, понимая всю жестокость содеянного, поэтому проливают слезы во время трапезы.

Но позже люди начали сомневаться в искренности кро-



кодильных слез. Стало понятно, что животное плачет не из-за угрозы совета, а по другим причинам. Вот и появилось выражение "лить крокодилы слезы", которое означает фальшивость выражаемых эмоций.

На самом деле у крокодила это совсем не слезы - а пот, который выделяется из желез возле глаз из-за слиш-

ком активной работы челюстей, когда он рвет и глотает добычу. То есть крокодил так усердно ест, что пот тот течет ручьем. Рептилии эти не питаются ежедневно, и образ жизни у них особенный, поэтому природа наделила крокодилов потовыми железами только у глаз.

Абсурдные рекорды, занесенные в Книгу Гиннесса

• УДИВИТЕЛЬНО!

Большое количество улиток на лице

В 2007 году 11-летний Фин Келер за 10 секунд удержал на лице 43 улитки — на 7 больше, чем предыдущий рекорд.

Самый большой нос в мире

Вопреки тем, кто не сомневался в победе ведущего Лучано Хука в этом плане, в 2010 году позицию человека с самым большим носом на лице, с непреодолимыми 8,8 сантиметрами, завоевал турок Мехмет Озюрек.

Самая эластичная кожа в мире

У британца Гарри Тернера редкий синдром Элерса-Данлоса, из-за которого его кожа растягивается до 15 см. Это состояние сделано его человеком с самой эластичной кожей в мире, согласно Книге рекордов Гиннеса.

Самая тяжелая машина из когда-либо буксируемых

Канадский пастор Кевин Фаист является рекордсменом по количеству буксируемых транспортных средств; он тянул самолет весом около 190 тонн на высоту 8,8 метра.

Самые длинные волосы в ушах

В 2007 году обладатель самых длинных волос в ушах за всю историю наблюдений был родом из второй по численности нации

страны на планете. Речь идет об индийце Викторе Энтони и его почти 19 сантиметрах нестриженных волос.

Самый быстрый бегун, использующий руки и ноги

Японец Кеничи в 2013 году побил собственный рекорд, пробежав 100 метров за 16,87 секунды, используя ноги и руки.

Самая длинная колбаса в мире

В хорватском городе Винковци состоялся рекорд по самой длинной из когда-либо приготовленных сосисок - невероятные 530 метров! Предыдущая отметка в 392 метра была зарегистрирована в Румынии.

Большинство разбитых шлакоблоков с яйцом в руке

Есть и такой рекорд, и он был побит немцем Джо Александром после того, как он сломал 24 шлакоблока пополам, держа в руке сырое яйцо.



10

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

19 ноября 2022 года

ПРОГРАММА ТЕЛЕПЕРЕДАЧ С 21 ПО 27 НОЯБРЯ

Понедельник, 21 ноября



РОССИЯ 1



РОССИЯ К

5 ПЯТЫЙ КАНАЛ

СТС

ЛЕНТВ 24

5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 9.20 Премьера. «АнтиФейк». 16+ 9.55 «Жить здорово!» 16+. 10.45, 12.15, 15.15, 18.20, 23.45 Информационный канал. 16+. 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 21.00 «Время». 21.45 «ШИФР». Сериял. 16+. В сценарии, где живут Анна и Ирина, происходит покушение на актера Михаила Кипелова. Детали происшествия известны в сущности расследования: они хотели взять у артиста автограф, а стали свидетелями покушения. Жизнь ему спасла случайность – серебряная ложка с хартией, которую актер всегда носил в нагрудном кармане. 22.45 «Большая игра». 16+. 3.00 Новости. 3.05 Информационный канал. 16+

5.00, 9.30 «Утро России». 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести. 11.30, 17.30 «60 минут». 12+ 14.55 «Кто против?». 12+ 16.30 Премьера. «Малахов». 16+. 21.20 «БАРЕНЦЕВО МОРЕ». Сериял. 16+. 22.20 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+ 1.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+ 3.00 «ЛИЧНОЕ ДЕЛО». Татьяна Емельянова находит свою судьбу в первые же дни на новой должности ей приходится рассматривать дела, связанные с хваткой всех участников судебного процесса. Емельянова вынуждена отложить свое путешествие и требует от адвоката и прокурора работать более профессионально, так как она обещает подать жалобу в контролирующие органы.

4.55 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериял. 16+. Во дворе офиса кредитной организации найден мертвый Михаил Конев. Причина смерти – ножевое ранение. Анализ крови на наличие убийцы показывает, что преступник – геройский наркоман. Осведомитель Маргарита Красильщикова подает заявку на его след. 6.30 «Утро. Самое лучшее». 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «Сегодня». 8.25, 10.35 «ЛЕСНИК». Сериял. 16+. 13.25 «Чрезвычайное происшествие». 14.00 «Место встречи». 16.45 «Дик». 16+. 20.00 «СПЕЦБАТ». Сериял. 16+. 22.10, 0.00 «СКОРАЯ ПОМОЩЬ». Сериял. 16+. 0.35 «ПОСЛЕДНИЙ ГЕРОЙ». 2.05 «ЗВЕРОБОЙ». Сериял. 16+

6.30, 7.00, 7.30, 8.45, 10.00, 15.00, 19.30, 20.00 Новости культуры. 7.05 Легенды мирового кино. 7.35 «ПРИЛЮЧЕНИЯ ТОМА СОИЕРА И ГЕККЕР ФИНИНА». Х/ф. 8.50 Цвет времени. 9.05, 23.05 «Сокровища Московского Кремля». 10.15 «Наблюдатель». 11.10, 0.20 XX век. 12.20 Дороги старых мастеров. 12.30, 22.15 «ТИХИЙ ДОН». Сериял. 13.20, 22.30 Провинциальные музеи России. Ялта. 13.50 «Первые в мире». 14.05 Линия жизни. 15.05 Новости. Подробно. Книги. 15.20 «Эрмитаж». 15.50 «Сати. Нескучная литература». 17.40 К-160-летию Санкт-Петербургской консерватории. 18.35, 19.35 «Дети Солнца». Д/ф. 19.45 Главная роль. 20.05 «Правила жизни». 20.30 «Спокойной ночи, малыш!». 20.50 Абсолютный отбор. 21.30 «Матушка». Сериял. 16+. 3.05 «ПРОФИЛЬ УБИЙЦЫ». Сериял. 16+

5.00, 9.00, 13.00, 17.30 «Ералаш». Детский юмористический кино журнал. 0+. 6.15, 6.55, 7.45, 8.40, 9.30, 10.15, 11.10, 12.05 «ЛЕГАВЫЙ-2». Сериял. 16+. 8.55 «Сокровища». 0+. 13.30, 4.30 «ШАЛЯПЕЙ». Сериял. 16+. 15.40, 16.40, 18.10, 19.05 «ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ». Сериял. 16+. 19.55 «ДОМ СРЕМИ ЧЕРНОГО ПСА». Сериял. 16+. 20.45 «СЛЕД. ВОЗВРАЩЕНИЕ ДЕМОНА». Сериял. 16+. 21.35 «СЛЕД. ВЕЧНЫЙ СПОР». Сериял. 16+. 22.25, 23.15 «ВЕЛИКОЛЕННАЯ ПЯТЕРКА-5». Сериял. 16+. 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 16+. 0.30 «ПРОЧЕССЕННО ПОЛЕЗНЫЙ ТРУП». 1.15 «СЛЕД. МАРКОФАГ». Сериял. 16+. 1.50 «СЛЕД. РВАНАЯ КУПЮРА». Сериял. 16+. 2.30 «СЛЕД. ЖЕНЕН ПОХИТИЛИ». Сериял. 16+. 3.05, 3.35, 4.10 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериял. 16+

6.00 «Ералаш». Детский юмористический кино журнал. 0+. 6.15 «Дракон и всадники Олуши». М/с. 6+. 6.16 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+. 7.00 «Приключения Вуди и его друзей». Куклевед. шоу. 16+. 10.00, 19.00, 19.20 «ГОСТИ ИЗ ПРОШЛОГО». Сериял. 16+. 14.00 «ШААН-ЧИ И ЛЕГЕНДА ДЕСЯТИ КОЛЕЦ». Х/ф. 16+. 22.15 «СЛЕД. ВОСПРАВЛЯЕТСЯ». Сериял. 16+. 2.30 «СЛЕД. ВОСПРАВЛЯЕТСЯ». Х/ф. 16+. 6.00 «Кино в деталях» с Федором Бондарчуком. 18+. 4.30 «СЕРЕНА». Х/ф. 16+. «Б» кадров». Скетч-шоу. 16+. 5.30 Мультфильмы. 0+. 5.50 «Ералаш». Детский юмористический кино журнал. 0+

6.00 Новое утро. 12+. 6.30 «Рокки и Джульетта» – х.ф. (Великобритания) – Италия – США). 12+. 11.00, 14.00, 15.00, 17.15 Новости. 8+. 11.15 «Поздняя встреча» – х.ф. 12.40, 15.35 Гидром – буду! 12+. «Луков гнездо» – 15.15 Актуальный разговор. 6+. 16.00 Прямая линия с губернатором Псковской области. 8+. 17.30 Связь времен. История добрых воли (с субтитрами). 12+. 18.00 «Сокровища». 0+. 19.00, 23.00, 2.00, 5.20 Акценты. 12+. 20.40 «Дело декабристов» – д.ф. 12+. 21.35 «Солнце в ночи» – х.ф. («Сокровища». 0+. 22.40 «Чехия – Словакия». 18+. 1.15 «Патриот-В. Ступени Победы». д.ф. 12+. 2.20 «Греки наши» – х.ф. 12+. 2.24 «Солнце в ночи» – х.ф. (Германия – Норвегия) (с субтитрами). 16+. 2.24 «Бегахи наши» – х.ф. 16+

Вторник, 22 ноября



РОССИЯ 1



РОССИЯ К

5 ПЯТЫЙ КАНАЛ

СТС

ЛЕНТВ 24

5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 9.20 Премьера. «АнтиФейк». 16+ 9.55 «Жить здорово!» 16+. 10.45, 12.15, 15.15, 18.20, 23.45 Информационный канал. 16+. 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 21.00 «Время». 21.45 «ШИФР». Сериял. 16+. Подруги узнают, что у Капеллы, который не помнит, что состоялся телефонный разговор с Шумской. Ирина и Анна хотят поговорить с ней, но когда приходят застреленной в своей квартире. Есть ли связь между претендентками на звание «Мисс Россия», какую плюнула на месте выстрела в Михаила не нашли. Анна делает копиюписьма, которое написала Шумской, чтобы сравнить пачку с автографом Кипелова. 22.45 «Большая игра». 16+. 3.00 Новости. 3.05 Информационный канал. 16+

5.00, 9.30 «Утро России». 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести. 11.30, 17.30 «60 минут». 12+ 14.55 «Кто против?». 12+ 16.30 Премьера. «Малахов». 16+. 21.20 «БАРЕНЦЕВО МОРЕ». Сериял. 16+. 22.20 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+ 1.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+ 3.00 «ЛИЧНОЕ ДЕЛО». Татьяна Емельянова находит свою судьбу в первые же дни на новой должности ей приходится рассматривать дела, связанные с хваткой всех участников судебного процесса. Емельянова вынуждена отложить свое путешествие и требует от адвоката и прокурора работать более профессионально, так как она обещает подать жалобу в контролирующие органы.

4.55 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериял. 16+. Во дворе офиса кредитной организации найден мертвый Михаил Конев. Причина смерти – ножевое ранение. Анализ крови на наличие убийцы показывает, что преступник – геройский наркоман. Осведомитель Маргарита Красильщикова подает заявку на его след. 6.30 «Утро. Самое лучшее». 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «Сегодня». 8.25, 10.35 «ЛЕСНИК». Сериял. 16+. 13.25 «Чрезвычайное происшествие». 14.00 «Место встречи». 16.45 «Дик». 16+. 20.00 «СПЕЦБАТ». Сериял. 16+. 22.10, 0.00 «СКОРАЯ ПОМОЩЬ». Сериял. 16+. 0.30 «Англия – Россия. Коварство без любви». 16+. 2.00 «Сокровища». 0+. 2.30 «СКИДКА». Сериял. 16+. 3.00 «ПРОФИЛЬ УБИЙЦЫ». Сериял. 16+

6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 20.00 Новости культуры. 7.05 Легенды мирового кино. 7.35 «ПРИЛЮЧЕНИЯ ТОМА СОИЕРА И ГЕККЕР ФИНИНА». Х/ф. 8.50 Цвет времени. 9.05, 23.05 «Сокровища Московского Кремля». 10.15 «Наблюдатель». 11.10, 0.20 XX век. 12.20 Дороги старых мастеров. 12.30, 22.15 «ТИХИЙ ДОН». Сериял. 13.20, 22.30 Провинциальные музеи России. Ялта. 13.50 «Первые в мире». 14.05 Линия жизни. 15.05 Новости. Подробно. Книги. 15.20 «Эрмитаж». 15.50 «Сати. Нескучная литература». 17.40 К-160-летию Санкт-Петербургской консерватории. 18.35, 19.35 «Дети Солнца». Д/ф. 19.45 Главная роль. 20.05 «Правила жизни». 20.30 «Спокойной ночи, малыш!». 20.50 Абсолютный отбор. 21.30 «Матушка». Сериял. 16+. 2.15 «СЛЕД. СВЯТЫЕ И ГРЕШНЫЕ». Сериял. 16+. 20.45 «СЛЕД. ИГРУШКИ ФРЕДДИ КРЮКОВА». Сериял. 16+. 21.35 «СЛЫД. 13 ЛЕСУ». Сериял. 16+. 22.25, 23.15 «ВЕЛИКОЛЕННАЯ ПЯТЕРКА-5». Сериял. 16+. 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 16+. 0.30 «СВЕЖЕВАЕТСЯ ОХОТИКА». Сериял. 16+. 1.15 «СЛЕД. БЫВАЛЫЙ». Сериял. 16+. 1.50 «СЛЕД. БЕЛОЧКИ». Сериял. 16+. 2.30 «СЛЕД. МАРТОВА МАТУШКА». Сериял. 16+. 3.05, 3.40, 4.10 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериял. 16+

5.00, 9.00, 13.00, 17.30 «Известия». 16+. 5.25 «ШУГАЛЕЙ-2». Сериял. 16+. 7.35, 8.25, 9.30, 10.15, 11.05, 12.05 «ЛЕГАВЫЙ-2». Сериял. 16+. 8.55 «Знание – сила». 0+. 13.30, 4.30 «ШУГАЛЕЙ-3». Х/ф. 16+. 16.05, 16.55, 18.00, 18.20, 19.00, 19.20 «ДЕНДЕН». Сериял. 16+. 20.05 «СЛЕД. СВЯТЫЕ И ГРЕШНЫЕ». Сериял. 16+. 20.45 «СЛЕД. СВЯТЫЕ И ГРЕШНЫЕ И ФРЕДДИ КРЮКОВА». Сериял. 16+. 21.20 «ЛЮДИ В ЧЁРНОМ». Х/ф. 16+. 0.05 «МАЛЫШ НА ДРАЙВЕ». Х/ф. 16+. 2.15 «ВОРОНИНЫ». Сериял. 16+. 3.05 «СЛЕД. БЫДОЛЫ». Сериял. 16+. 2.20 «ЛЮДИ В ЧЁРНОМ-2». Х/ф. 12+. 23.55 «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В ЧЕРНОМ». Х/ф. 16+. 2.20 «ВОРОНИНЫ». Сериял. 16+. 3.00 «СЛЕД. ПЫСЬМА МЕРТВЕЦА». Сериял. 16+. 1.15 «СЛЕД. КРАСНАЯ». Сериял. 16+. 2.15 «СЛЕД. МАЛЕНЬКИЕ ДРУЗЬЯ». Сериял. 16+. 22.25, 23.15 «ВЕЛИКОЛЕННАЯ ПЯТЕРКА-5». Сериял. 16+. 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 16+. 0.30 «СЛЫД. 13 ЛЕСУ». Сериял. 16+. 20.45 «СЛЕД. ЭПИРЕМУ». Х/ф. 16+. 21.35 «СЛЕД. ЦЕПЕНЫЕ ПСЫ». Сериял. 16+. 21.45 «ЛЮДИ В ЧЁРНОМ-3». Х/ф. 12+. 23.55 «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В ЧЕРНОМ-2». Х/ф. 16+. 2.10 «ВОРОНИНЫ». Сериял. 16+. 3.00 «СЛЕД. МАЛЕНЬКИЙ ТУЛКУ». Сериял. 16+. 2.30 «СЛЕД. ЛЯГУШКА В КИЛЯТке». Сериял. 16+. 3.05, 3.40, 4.10 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериял. 16+

6.00 «Ералаш». Детский юмористический кино журнал. 0+. 6.15 «Три кота». М/с. 0+. 6.16 «Дракон и всадники Олуши». М/с. 6+. 6.17 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+. 7.00 «Приключения Вуди и его друзей». Куклевед. шоу. 16+. 18.30, 19.00, 19.20 «ГОСТИ ИЗ ПРОШЛОГО». Сериял. 16+. 19.30 «КУХНЯ». Сериял. 16+. 20.00 «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В ЧЕРНОМ». Х/ф. 16+. 20.20 «ЛЮДИ В ЧЁРНОМ-2». Х/ф. 12+. 21.45 «ЛЮДИ В ЧЁРНОМ-3». Х/ф. 12+. 23.55 «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В ЧЕРНОМ-4». Х/ф. 16+. 2.10 «ВОРОНИНЫ». Сериял. 16+. 3.00 «СЛЕД. МАЛЕНЬКИЙ ТУЛКУ». Сериял. 16+. 3.30 «СЛЕД. ЛЯГУШКА В КИЛЯТке». Сериял. 16+. 3.40, 3.45 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериял. 16+

6.00 Новое утро. 12+. 9.00, 15.35 «Связь времен. История добрых воли (с субтитрами). 12+. 11.15 «Транзит» – х.ф. 6+. 11.00, 13.00, 15.00, 17.00 Новости. 6+. 12.00, 14.05 «Центральная Азия. История природы» – д.ф. (Южная Корея). 6+. 12.45 «Чуков гнездо» – сериял. 12+. 15.15 Актуальный разговор. 6+. 15.35 «Связь времен. История добрых воли (с субтитрами). 12+. 16.00 «Все мы меняемся» – сериял. 16+. 17.15 «Патриот-В. Непокоренные. Александр Печерский» – сериял. 12+. 18.00 «Чудотворец» – сериял. 12+. 19.00, 23.00, 2.00, 5.20 Акценты. 12+. 20.45 «Фарца» – сериял. 16+. 20.45 «Дело декабристов» – д.ф. 12+. 21.35 «Греки наши» – х.ф. 16+. 22.40 «Стрингер» – х.ф. (США). 18+. 2.20 «Солнце в ночи» – х.ф. (Германия – Норвегия) (с субтитрами). 16+. 2.24 «В бегах» – х.ф. 12+

5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 9.20 Премьера. «АнтиФейк». 16+ 9.5

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район, сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявений для предоставления в аренду земельного участка площадью 720 кв.м. в кадастровом квартале 47:22:0400039 (разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства), категория земель — земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, гор. Волосово.

Заявления принимаются в письменной форме по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vlsqov.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье.

Справки по телефону: 24-667

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район, сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявений для предоставления в аренду земельного участка площадью 1200 кв.м. в кадастровом квартале 47:22:0400031 (разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства), категория земель — земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, гор. Волосово.

Заявления принимаются в письменной форме по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vlsqov.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье.

Справки по телефону: 24-667

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области»**

В Ленинградской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее — Федеральный закон № 237 ФЗ) на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 06.12.2019 № 818-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области» в 2021 году Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленгидоценка» (далее — ГБУ АО «Ленгидоценка») проведено государственная кадастровая оценка объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области. Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области». В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;

2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

При этом частью 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости.

Постановлением Правительства Ленинградской области от 07.11.2022 № 797 в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области» внесены изменения в отношении 7 объектов недвижимого имущества с кадастровыми номерами: 47:13:0000000:4069, 47:23:0801001:320, 47:27:0000000:13866, 47:03:0524001:264, 47:23:0706001:160, 47:23:0706001:262, 47:23:0801001:297 (строки: 56997, 283168, 304558, 493500, 840784, 840873, 841254, приложения).

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2022 № 353

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэротатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального образования Клонецкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

2.1 от 01.10.2018 года № 121 «Об утверждении административного регламента»;

2.2 от 08.12.2020 № 325 «О внесении изменений в административный регламент «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэротатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» согласно приложению».

3. Опубликовать настоящий постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Клонецкого сельского поселения.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО Клонецкого сельского поселения Т.В. КОМАРОВА

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Клонецкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области От 26.09.2022 № 353

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ С МАКСИМАЛЬНОЙ ВЗЛЕТНОЙ МАССОЙ МЕНЕЕ 0,25 КГ), ПОДЪЕММА ПРИВЯЗАННЫХ АЭРОТАТОВ НАД НАСЕЛЕННЫМИ ПУНКТАМИ, А ТАКЖЕ ПОСАДКИ (ВЗЛЕТА) НА ПЛОЩАДКИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ» (Сокращенное наименование: «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков»)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэротатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее — «Приказы администрации») устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявители, имеющие право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица;

- индивидуальные предприниматели;

- юридические лица.

Представлять интересы заявителя имеют право:

- лица, действующие в соответствии с учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

- представители юридического лица, инициатором которого является:

1.3. Информация о местах нахождения органов местного самоуправления (далее — ОМСУ), предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги (далее — Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг; графиках работы, контактных телефонов и т.д. (далее — «Сведения информационного характера») размещаются:

на страницах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многопрофильный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГБУ АО «МФЦ»);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее — ПГУ АО / Едином портале государственных и муниципальных услуг) (далее — ЕПГУ);

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (функций) Ленинградской области».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэротатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

Сокращенное наименование: «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков».

2.2. Муниципальная услуга предоставляет администрация МО Клонецкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту ОМСУ).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: ГБУ АО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

в ОМСУ;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ АО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в ОМСУ;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ АО / ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ/ЕПГУ — в ОМСУ, в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону — в ОМСУ, в МФЦ;

3) посредством сайта ОМСУ — в ОМСУ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в ОМСУ или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ/Организации, ГБУ АО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях, предотвращении недоверию в информации» (при наличии технической возможности).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ/Организации, ГБУ АО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях, предотвращении недоверию в информации» (при наличии технической возможности);

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэротатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Ленинградской области;

Результатом предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии с способом, указанном заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в Администрацию;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ АО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ АО / ЕПГУ (при технической реализации).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в ОМСУ.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

1) Федеральный закон Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

2) Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных авиационных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»;

19 ноября 2022 года СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

13

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещена МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобилейного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ОМСУ, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работнику МФЦ, ОМСУ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержит информацию о контактных номерах телефонов вызова работника Администрации инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненным рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск к одноразовым и трафлокартинальным.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исправленную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявителей.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.14.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.16. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применяемые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги; 2) наличие у заявителей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО (при технической реализации);

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО (при технической реализации).

2.14.17. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14; 2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.14.18. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги; 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получения результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам ОМСУ или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ОМСУ или в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.

2.14.19. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ ЛО (при технической реализации), либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.14.20. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.14.21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.22. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.14.23. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

2.14.24. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;

2) рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги заявителю – 11 рабочих дней;

3) подготовка ответа заявителю о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 6 рабочих дней;

4) выдача результата предоставления муниципальной услуги – 2 рабочих дня.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры: поступление в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги (наименование), или в администрацию муниципального образования Ленинградской области, на имя главы администрации муниципального образования Ленинградской области, заявления с комплектом документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего административного регламента.

3.1.2.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, наделенное в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявителей, в том числе поступивших через ПГУ ЛО, проверке документов, предоставленных для получения муниципальной услуги, и подготовке проектов решений о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги (далее – исполнитель).

При приеме заявления и необходимого комплекта документов исполнитель:

1) принимает заявление и документы при наличии документа, подтверждающего полномочия заявителя;

2) проверяет комплексность предоставленных документов;

3) осуществляет первичную экспертизу сведений, содержащихся в предоставленных заявителем и документах, на предмет правильности оформления заявления, качества предоставленных документов, прилагаемых к заявлению: отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, нечетким текстов, сверяет с оригиналом (в случае если предоставлены копии документов);

4) визирует каждый принятый документ, за исключением оригиналов документов, выданных государственными органами и нотариально заверенных копий документов;

5) в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, и/или документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, предоставлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении муниципальной услуги направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений (и/или) представления документов, которые отсутствуют;

6) регистрирует заявление:

– в течение одного рабочего дня со дня представления надеждающим образом оформленного заявления о предоставлении муниципальной услуги и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

3.1.2.3. Результатом административной процедуры являются прием заявления и документов, установленных пунктом 2.6 административного регламента, или отказ в приеме заявления и документов, установленных пунктом 2.6 административного регламента.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 1 рабочий день момента поступления заявления и документов, установленных пунктом 2.6 административного регламента.

3.1.3. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет предоставленные заявление и документы, установленные пунктом 2.6 административного регламента, и принимает решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, установленных пунктом 2.8 административного регламента.

3.1.3.2. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 11 рабочих дней.

3.1.4. Подготовка ответа заявителю о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги, готовит в виде разрешения осуществление авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилот-

ных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Ленинградской области, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации, по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в простой письменной форме готовит заявителю мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. Ответ выдается заявителю при личной явке в ОМСУ.

3.1.4.2. Результатом административной процедуры является подготовленное разрешение на осуществление авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Ленинградской области, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации или подготовленный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.3. Результатом административной процедуры является разрешение на осуществление авиационных работ, парашютных прыжков,

демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Ленинградской области, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации или подготовленный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.4. Результатом административной процедуры является разрешение на осуществление авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Ленинградской области, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации или подготовленный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результатом административной процедуры является разрешение на осуществление авиационных работ, парашютных прыжков,

демонстрационных полетов воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Ленинградской области, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации или подготовленный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.6. Результатом административной процедуры является разрешение на осуществление авиационных работ, парашютных прыжков,

демонстрационных полетов воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Ленинградской области, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации или подготовленный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.7. Результатом административной процедуры является разрешение на осуществление авиационных работ, парашютных прыжков,

демонстрационных полетов воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Ленинградской области, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации или подготовленный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.8. Результатом административной процедуры является разрешение на осуществление авиационных работ, парашютных прыжков,

демонстрационных полетов воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Ленинградской области, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации или подготовленный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.9. Результатом административной процедуры является разрешение на осуществление авиационных работ, парашютных прыжков,

демонстрационных полетов воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Ленинградской области, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации или подготовленный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.10. Результатом административной процедуры является разрешение на осуществление авиационных работ, парашютных прыжков,

демонстрационных полетов воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Ленинградской области, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации или подготовленный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.11. Результатом административной процедуры является разрешение на осуществление авиационных работ, парашютных прыжков,

демонстрационных полетов воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Ленинградской области, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации или подготовленный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

14

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

19 ноября 2022 года

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ АО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО «МФЦ» и ОМСУ.

6.2. В случае подачи документов в ОМСУ посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица;

б) удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводят проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование предоставленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единным уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее – ЭП);

ж) направляет копии документов в реестр документов в ОМСУ;

ж) в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) – в день обращения заявителя в МФЦ;

и) на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналами документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилий, должности и подписанных уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов;

6.3. При установлении работником МФЦ факта представления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, и наличия соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

– сообщает заявителю, какие необходимые документы им не предоставлены; предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего его вновь обратится за предоставлением муниципальной услуги; выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме в соответствии с приложением 3, с указанием причин документов, которые заявителю необходимо предложить для предоставления муниципальной услуги;

6.4. При указании заявителем места получения отрицательного результата предоставления муниципальной услуги посредством МФЦ должностное лицо ОМСУ, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

– в электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

– на бумажном носителе – в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от ОМСУ по результатам рассмотрения предоставленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от ОМСУ сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.4. При вводе безумажного электронного документооборота администрации процедуры регламентируются нормативным правовым актом ОМСУ, устанавливающим порядок электронного (безумажного) документооборота в сфере муниципальных услуг.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Главе администрации
муниципального образования
Колпинское сельское поселение
Ленинградской области
(ФИО)
адрес места нахождения:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), посадок (взлета) на площадки, расположенные в границах

(название муниципального образования)

Регистрационный № Дата регистрации

(заявитель)

Прошу выдать разрешение на выполнение над территорией муниципального образования

(авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов, демонстрационных полетов, полетов беспилотного летательного аппарата, посадки (взлета) на площадку)

Сведения о заявителе

Юридический адрес, индекс	
Телефон	
ИНН/ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	
Ф.И.О. руководителя (должность, телефон)	
Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации	

Ф.И.О., полномочия, телефон лица, подавшего заявку:

на воздушном судне (тип):

государственный (регистрационный) опознавательный знак:

Срок использования воздушного пространства над территорией МО начало _____ окончание _____

Место использования воздушного пространства над (название муниципального образования Ленинградской области) посадочные площадки, планируемые к использованию:

Время использования воздушного пространства над территорией МО: _____ (ночное/дневное)

Документы, прилагаемые к заявлению, включая те, которые предоставляются по инициативе заявителя (отметить в квадрате дату принятия документа):

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):
(ниже отметить необходимо)

- в виде бумажного документа в МФЦ;
- в виде бумажного документа при личном обращении в Администрацию;
- посредством почтовой связи в виде бумажного документа, отправленного на почтовый адрес:

(указать почтовый адрес)

- в виде электронного документа, направленного на электронную почту заявителя

<> Заявление от юридических лиц оформляется на официальном бланке организации

Заявитель (представитель Заявителя)
Ф.И.О. _____

Подпись Заявителя (представителя Заявителя):
« ____ » 20 ____ год.

М.П.

Приложение № 2
к Административному регламенту

РАЗРЕШЕНИЕ
на осуществление авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), посадок привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Ленинградской области, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации

« ____ » 20 ____ года № ____

Разрешение выдано:

(Ф.И.О. лица, наименование организации)
на использование воздушного пространства
над территорией муниципального образования при

(указывается вид деятельности)

Сроки использования воздушного пространства:

Адрес проведения мероприятия:

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 3
к Административному регламенту

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания/наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:

Тел. _____

Эл. почта _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(наименование муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)

В связи с изложенными принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является предоставление неполного комплекта документов)

(должностное лицо специалист МФЦ)	(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)
-----------------------------------	-----------	---------------------	--------

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2022 г. №1241

Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 г. № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

2. Считать утратившим силу постановление администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области от 19.08.2022 №1019 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования администрации Волосовского муниципального района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на главного архитектора администрации МО Волосовский муниципальный район.

Глава администрации
Ю.А. ВАСЕЧКИН

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Ленинградской области от 11.10.2022 года № 1241

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального образования Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Административный регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального образования Волосовского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица – застройщики, планирующие осуществлять строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – заявители).

Представлять интересы заявителя вправе лица, имеющие право представлять его интересы в связи с поминчием, основанного на доверенности, указании закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

19 ноября 2022 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

15

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, по собственной инициативе (не требуется).

2.7.2. При предоставлении Услуги запрещается требовать от Заявителя: представления документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанный в части 4 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствующих (или) недостоверность которых не указывается при первоначальной откзке в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отмечек на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Испергивающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможна приостановление предоставления муниципальной услуги предопределен законодательством.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Испергивающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:

а) уведомление об окончании строительства и документов, указанные в подпункте 2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, предоставлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 3.4. – 3.6. настоящего Административного регламента;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

в) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

2) Предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках услуги: уведомление об окончании строительства предоставлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2.10. Испергивающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. Испергивающий перечень оснований для направления заявителю уведомления о несоответствии:

Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:

а) параметры построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны:

б) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объектов или дома, являющимся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовым архитектурным решениям, указанному в уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметром объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленными параметрами и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

в) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

Отсутствие права на предоставление государственной услуги:

г) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решениям об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятом в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

2.10.2. Возврат заявителю уведомления и прилагаемые к нему документы без рассмотрения:

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата:

1) Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом:

- отсутствие в уведомлении об окончании строительства следующих сведений: фамилии, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

- наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и (или) идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

- сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прямых лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

- сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства, (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

- сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

- сведения о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

- сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

- сведения о способе направления застройщику уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства и садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

2) Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителю:

отсутствие документов, прилагаемых к уведомлению об окончании строительства в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

3) Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны:

а) уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

б) уведомление о планируемом строительстве ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ:

при личном обращении – в день поступления запроса;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ – в день передачи документов в ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях ОМСУ или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительно на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ОМСУ, а также информацию о режиме работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работников МФЦ, ОМСУ инвалиду оказывается помощь в приеме барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля, допускается.

2.14.10. Оборудование места ожидания с дополнительным местом для собак-проводников и устройством для передвижения инвалида (костылем, ходунками).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям, предъявляемым к зданиям (помещениям), содержащим актуальную и испечьющую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информации о часах приема заявителей.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (креслами, секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещенными на них бланковыми документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, кантемирскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и испечьющую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявителей.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются стульями, обеспечиваясь канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.14.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги; 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) возможность получения поющей и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ или ПГУ ЛО.

2.15. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получения результата;

3) показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги; 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) возможность получения поющей и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ или МФЦ;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ или ПГУ ЛО.

2.15.4. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.5. Показатели качества муниципальной услуги:

19 ноября 2022 года СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

(должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)
М.П.

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
ФОРМА

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при наличии):

Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

«___» ____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного (дата направления уведомления) _____
зарегистрированного (дата и номер регистрации уведомления) _____

уведомляем о несоответствии _____ (построенного или реконструированного)
(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка) требованиям законодательства о градостроительной деятельности по следующим основаниям:

1. _____
(сведения о несоответствии параметрам построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанными в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, 5135) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами)

2. _____
(сведения о несоответствии параметрам построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанными в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135), в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения)

3. _____
(сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанному внешнему облику таких объектов или дома, являющимся приложением к уведомлению о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве), или типовым архитектурным решениями, указанным в уведомлении о планируемом строительстве, или сведения о том, что заявку было направлено в установленное оно время для получения согласия на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленными параметрами и типом) независимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135), в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения)

4. _____
(сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключение случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию)

(должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

М.П.

Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
ФОРМА

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНПП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН – для юридического лица)

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

В прием документов для предоставления услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности" Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
под пункт "2" пункта 2.9	уведомление об окончании строительства представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
под пункт "г" пункта 2.9	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указаным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
под пункт "б" пункта 2.9	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не
№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подpunkt "в"	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и	зарванные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подpunkt "в"	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и	На организация дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период

подpunkt "а" пункта 2.9	сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением установленных пунктов 2.5-2.7 Административного регламента
-------------------------	---	---

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение:

_____ (прилагаются документы, предоставленные заявителем)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата *Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

(двадцать восьмое заседание четвертого созыва)
от 16 ноября 2022 года № 225

Об исполнении бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области за девять месяцев 2022 года. В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 19 Устава муниципального образования Волосовского муниципального района Ленинградской области и статьей 50 решения Совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области от 16 ноября 2022 года № 225 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Волосовского муниципального района Ленинградской области от 23 сентября 2020 года № 78 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Волосовского муниципального района Ленинградской области Советом депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области за девять месяцев 2022 года по доходам 1 624 048,8 тыс. рублей, по расходам 1 457 826,7 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит) в сумме 166 222,1 тыс. рублей.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования
Волосовский муниципальный район
С. А. ФРОЛОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

(двадцать восьмое заседание четвертого созыва)
от 16 ноября 2022 года № 226

Об утверждении Перечня части полномочий по вопросам местного значения, передаваемых администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2023 год

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень части полномочий по вопросам местного значения, передаваемых администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2023 год, согласно приложению.

2. Объем межбюджетных трансфертов утверждается решением Совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области о бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2024 и на плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Поручить администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области заключить Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения с администрациями муниципальных образований Волосовского муниципального района Ленинградской области за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Волосовского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципальных образований поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

5. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования
Волосовский муниципальный район
С. А. ФРОЛОВ

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
от 16.11.2022 № 226

Перечень части полномочий по вопросам местного значения, передаваемых администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области для их исполнения администрации муниципальных образований поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год

№ п/п	Наименование полномочия, передаваемого администрации муниципального образования Волосовского муниципального района Ленинградской области для их исполнения администрации муниципальных образований поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области	Срок, на который заключается соглашение	Наименование сторон при заключении соглашения	Сведения о передаче материальных ресурсов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий
1	На организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период	2023 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение	Не требуется
2	На организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период	2023 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Большелуковское сельское поселение	Не требуется
3	На организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение	2023 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение	Не требуется
4	На организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования Рабитинское сельское поселение	2023 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Рабитинское сельское поселение	Не требуется

района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период	администрации муниципального образования Клонинское сельское поселение	Не требуется
---	--	--------------

На организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

19 ноября 2022 года

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
Болосовский муниципальный район
от 16.11.2022 № 227

Недвижимое имущество, передаваемое из собственности муниципального образования Рабитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, в муниципальную собственность муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Сооружения

Н/п	Наименование муниципального образования	Направление общего изымания, подлежащего изъятию	Адрес (местоположение) имущества	Кадастровый номер земельного участка и (или) земельного участка земельного участка земельного участка земельного участка	Общая площадь (кв.м.) земельного участка земельного участка земельного участка земельного участка	Столица основных средств, руб.	Кадастровая стоимость, руб.	Дата и номер внесения в реестр муниципальной собственности объекта	Примечание
1	Муниципальное образование Рабитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	Волосовский район, д. Рабитин	47:22:034002:294	47:22:034002:292	55 кв.	12 902	0	-	04.10.2022 47:22:034002:294- 4706230241
2	Муниципальное образование Рабитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	Агрономическая, 1986	47:22:034001:249	47:22:034001:238	39 кв.	12 902	0	259 812,50	23.12.2010 47:47:0892010-209

Н/п	Наименование муниципального образования	Направление общего изымания, подлежащего изъятию	Адрес (местоположение) имущества	Кадастровый номер земельного участка и (или) земельного участка земельного участка земельного участка	Общая площадь (кв.м.) земельного участка земельного участка земельного участка	Столица основных средств, руб.	Кадастровая стоимость, руб.	Категория земли, вид разрешенного использования	Дата и номер внесения в реестр муниципальной собственности объекта	Примечание
1	Муниципальное образование Рабитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	Волосовский район, д. Рабитин	47:22:034002:292		60 кв. м	43 708,20	43 708,20	Земли населенных пунктов, коммунальное хозяйство	24.10.2022 47:22:034002:292- 4706230241	
2	Муниципальное образование Рабитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	Волосовский район, д. Рабитин	47:22:034001:238		299 кв. м	132 290,23	132 290,23	Земли населенных пунктов, коммунальное хозяйство	15.08.2022 47:22:034001:238- 4706230241	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

(двадцать восьмое заседание четвертого созыва)

от 16 ноября 2022 года № 228

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район от 01.03.2006 года № 30 «Об утверждении Регламента работы Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области»

В целях приведения Регламента работы Совета депутатов в соответствие с законом Ленинградской области от 10.10.2022 № 109-оз «О внесении изменений в статью 2 областного закона „Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области” Совет депутатов муниципальных образований Волосовский муниципальный район Ленинградской области:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район от 01.03.2006 года № 30 „Об утверждении Регламента работы Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области”, изложив Статью 9 Регламента Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в следующей редакции:

“Статья 9.
Первое заседание вновь избранного Совета депутатов созывает и открывает Председатель территориальной избирательной комиссии в течение двух недель со дня формирования Совета депутатов в составе, необходимом для осуществления своих полномочий, но не позднее, чем на десятый день после официального опубликования решения об итогах голосования последнего из поселений, входящих в состав муниципального района, в случае избрания не менее двух третей от установленной установкой численности депутатов. Старший по возрасту депутат из числа депутатов присутствующих на заседании, ведет заседание Совета депутатов до избрания главы муниципального образования.”

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу с момента принятия.

Глава муниципального образования
Волосовский муниципальный район
С.А. ФРОЛОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

(двадцать восьмое заседание четвертого созыва)

от 16 ноября 2022 года № 229

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 15.12.2021 года № 166 «О председателе Контрольно-счетной комиссии Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В целях совершенствования деятельности, повышения эффективности и оптимизации деятельности Совет депутатов Волосовского муниципального района РЕШАЯ:

1. Изложить пункт 4.3. решения в следующей редакции: «4.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, с учетом задач и функций органа местного самоуправления (максимальный размер не ограничивается). Конкретный размер премии устанавливается распоряжением главы Волосовского муниципального района.»

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального образования
Волосовский муниципальный район
С.А. ФРОЛОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

(двадцать восьмое заседание четвертого созыва)

от 16 ноября 2022 года № 230

Информация о комплексе процессных мероприятий “Развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании «Заслав и обсудив информацию отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области о комплексе процессных мероприятий “Развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании», Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШАЯ:

1. Информацию о комплексе процессных мероприятий “Развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании” принять к сведению.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального образования
Волосовский муниципальный район
С.А. ФРОЛОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2022 № 378

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации МО Калопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Калопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Калопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации МО Калопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области о выполнении иной оплачиваемой работы

2. Опубликовать настоящее постановление в сми после официального опубликования в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Калопицкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации МО
Калопицкое сельское поселение
Т.В. КОМАРОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2022 № 378

Порядок уведомления муниципальными служащими администрации МО Калопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с Постановлением администрации МО Калопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области о выполнении иной оплачиваемой работы

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.09.2022 г. № 773/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2022 года» администрации Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - работодатель),

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.09.2022 г. № 773/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей пло-

щади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2022 года» администрации Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - работодатель),

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.09.2022 г. № 773/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей пло-

щади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2022 года» администрации Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - работодатель),

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.09.2022 г. № 773/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей пло-

щади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2022 года» администрации Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - работодатель),

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.09.2022 г. № 773/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей пло-

щади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2022 года» администрации Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - работодатель),

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.09.2022 г. № 773/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей пло-

щади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2022 года» администрации Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - работодатель),

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.09.2022 г. № 773/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей пло-

щади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2022 года» администрации Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - работодатель),

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.09.2022 г. № 773/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей пло-

щади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2022 года» администрации Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - работодатель),

20

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

19 ноября 2022 года

Поздравляем!**ПОЗДРАВЛЯЕМ С ЮБИЛЕЕМ**

детей войны:

Валентину Сергеевну ГУСЕВУ,
 Анатолия Алексеевича КОЛПАКОВА,
 Анастасию Семеновну ШАШКИНУ,
 Галину Федоровну САВЕЛЬЕВУ,
 Нину Дмитриевну ЮКНЯВИЧУС;

ликвидатора Чернобыльской аварии
 Михаила Сергеевича САВЧЕНКО;

ветеранов труда:

Анатолия Георгиевича АНДРЕЕВА,
 Людмилу Павловну БОРИСОВУ,
 Владимира Павловича ГРИБАНОВА,
 Владимира Алексеевича ГРИЦАНА,
 Дину Филипповну КАРПОВУ,
 Николая Дмитриевича КУЗЬМИЧЕВА,
 Галину Михайловну РАДКАМОВУ,
 Тамару Ивановну СОРОКИНУ,
 Виктора Александровича СУДАРИКОВА,
 Людмилу Михайловну ТИХОНОВУ.

Пусть года прибавляют богатство,
 И успех, и надежных друзей!
 Мы желаем огромного счастья
 И удачи большой в юбилей!

Районный совет ветеранов



ДОРОГИЕ ЧИТАТЕЛИ!
ОБЪЯВЛЕНИЯ ПО ТЕМАМ: "отдам даром", „приму в дар“ или
 про обмен книгами **принимаются бесплатно.**

Обращаться в редакцию газеты
 или по телефону: 22-939

000 «Спецбетон»
БЕТОН
 Низкая цена
8-921-913-53-53
 Финский завод
 Компьютерное право
 Высокое качество
 e-mail: 9135353@gmail.com
 поселок Копорье

ООО ПитСадСтрой

Официальный
заготовитель древесины

Продажа
пиломатериалов

Ландшафтный дизайнер
Озеленение территории

Расчистка территории
Спил деревьев
Снос/демонтаж
зданий и сооружений

Продажа
сыпучих материалов

Продажа
садовых растений

Все виды
строительных работ
под ключ

Аренда всех видов
спец. техники

Принимаем оплату картой
при доставке

+7 (981) 957-46-82

реклама

**ВОЛОСОВСКОЕ МЕСТНОЕ
ОТДЕЛЕНИЕ ВДПО****ПРЕДЛАГАЕТ УСЛУГИ В ОБЛАСТИ
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ:**

От монтажа пожарной сигнализации до проведения эвакуации;
 Декларации пожарной безопасности;
 Реализация огнетушителей и пожарных щитов;
 Разработка планов эвакуации.

Тел.: 8-966-759-78-50; 8-963-305-70-67

E-mail:vdpo_volosovo@mail.ru

<https://vk.com/club30006740>

реклама

ЯРМАРКА

с 21 по 27 ноября
 на площади перед ГДЦ "Родник"

колбасные и мясные изделия,
 молочная и кондитерская продукция.

Головные уборы, шубы, обувь,
 Верхняя мужская и женская одежда,
 нижнее белье разных
 производителей, белорусский лен,
 а также многое другое.

Приходите, ждем вас!

6+

**Ритуальная служба «Обитель»**

Полный спектр ритуальных услуг

- Изготовление и установка памятников и оград
 - Благоустройство захоронений
- Наша организация работает по прежнему адресу: г. Волосово, ул. Хрустицкого, 17А (на территории Храма Александра Невского)
- 8-965-798-24-20 (круглосуточно)

реклама

Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти

СКУРИХИНОЙ

Евгении Михайловны,

КАЗИНЕЦ

Ольги Геннадьевны,

ФИЛИППОВОЙ

Варвары Алексеевны и

САМАРЕЦ

Зинаиды Федоровны,

являвшихся несовершеннолетними детьми в период Великой Отечественной войны, а также ветеранов труда

БАЕВОЙ

Евгении Андреевны,

ИВАНОВОЙ

Людмилы Петровны,

ДОБРОНРАВОВА

Александра Евгеньевича

и выражает соболезнования родным и близким.

20 октября (четверг) в ДК Зимитицы
 с 10 до 18 часов
ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА ПАЛЬТО
 г. Торжок, фабрика "Милиана"
 В ассортименте:
**ЖЕНСКИЕ ДЕМИСЕЗОННЫЕ,
 БОЛОНЬЕВЫЕ, ЗИМНИЕ ПАЛЬТО
 И ПОЛУПАЛЬТО.** Размеры 42–70
 Товар сертифицирован

реклама

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявлений заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 1815 кв.м. с кадастровым номером 47:22:0223002:38 (разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Курское сельское поселение, д. Сырковицы, ул. Неревицы, 28.
 Заявления принимаются в письменной форме по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vlsgov.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье
 Справки по телефону: 24-667

Кроме того, направленные по почте налоговые уведомления на бумаге по желанию налогоплательщика можно дополнительно получить в любом налоговом органе, обслуживающем физических лиц, или в МФЦ, уполномоченном на оказание такой услуги.

Для этого гражданин или его уполномоченный представитель может подать заявление, которое рассматривается в срок не позднее пяти дней со дня его получения налоговым органом.

Подробности о содержании и исполнении налоговых уведомлений можно узнать на промостранице.

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области,
 Комитет по печати Ленинградской области, ООО "Сельская новь".
 Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий
 и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ № ТУ 78-00605
 Издатель - ООО "Сельская новь".

**Врио
гл. редактора:
Н.Б. БОГДАНОВА**

Газета отпечатана в
типолиграфии ООО "Фирма
"Курьер" (196105 г. СПб,
ул. Благодатная, д. 63, к. 6)

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ и
ООО "Сельская новь":
188410, Волосово,
пр. Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:
 Генеральный директор - 22-502. Редактор - 22-559.
 Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
 Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать/офсетная
Индекс подписки
55015; ПИ № 865
Тираж 3650
Заказ 712

E-mail: selsknov@mail.ru; reclamaSN@mail.ru

Сайт: selskayanov.info

Номер подписан в печать 16.11.2022 г. Время подписания: по графику - 17 час., фактическое - 17 час.